

ДОГОВОР № 38-20
на техническое обслуживание лифтов.

ЭКЗЕМПЛЯР МУ МПП ЖКХ
Ворошиловского района
вернуть по адресу:
344092, г. Ростов-на-Дону,
ул. Планетная, 6

г. Ростов-на-Дону

«28» февраля 2020 г.

Муниципальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Ворошиловского района города Ростова-на-Дону (МУ МПП ЖКХ Ворошиловского р-на г. Ростов-на-Дону), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Саруханяна Арарата Игитовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Росттехлифт» (ООО «Росттехлифт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Черемисиной Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, являющийся специализированной организацией по ремонту и техническому обслуживанию лифтов принимает на себя выполнение своими силами за свой риск и из своих материалов работ по круглосуточному техническому обслуживанию и ремонту лифтов указанных в Приложении № 1, установленных в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тибетская, 1 б, строение 1; г. Ростов-на-Дону, ул. Тибетская, 1 б, строение 2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их на условиях настоящего Договора.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно инструкции по эксплуатации лифтов и требований завода-изготовителя: очистки, смазки, проверки блокировочной системы и обеспечения условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание лифтов Заказчика, в т.ч. замена или ремонт вышедшего из строя оборудования, в соответствии с перечнем представленным ниже:

- замена источников света в кабине и шахте лифта с материалами;
- замена вкладышей башмаков кабины с материалами;
- замена башмаков дверей шахты с материалами;
- замена замки дверей шахты с материалами;
- замена масло в лебедке главного привода лифта с материалами в соответствии с требуемой периодичностью;
- замена подшипников, сальники лебедки главного привода с материалами;
- замена подшипников в отводных, поддерживающих шкивах с материалами;
- ремонт плат станции управления лифтом, индикации положения лифта с материалами;
- ремонт частотных преобразователей с материалами;
- замена кнопок вызова и приказа с материалами;
- замена канатов без материалов;
- замена ремней привода дверей кабины с материалами;
- прочие мелкие ремонты механической части оборудования.

2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с требованиями Технического регламента, ГОСТ, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в РФ, нормативными правовыми актами и нормативными техническими документами, устанавливающими правила ведения работ персоналом Исполнителя.

2.4. Исполнитель круглосуточно без дополнительной оплаты принимает и регистрирует заявки от населения, проводит работы по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. Телефон диспетчерской службы Исполнителя 8(863)294-04-09.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 3.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов согласно «Техническому регламенту о безопасности лифтов» (далее ТР).
- 3.2. Обеспечить соблюдение и выполнение Федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности.
- 3.3. Иметь предусмотренную ТР документацию для организации эксплуатации.
- 3.4. Производить уборку дверей шахты, кабины лифтов.
- 3.5. Заключить Договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.
- 3.6. Установить и обеспечить порядок хранения, учета и выдачей ключей от машинных помещений лифтов. Предотвращать проникновение в помещение лифтов посторонних лиц.
- 3.7. Предоставить в машинном помещении точку подключения к сети Интернет со статическим IP-адресом и разрешенным трафиком не менее 4ГБ в месяц для функционирования диспетчерской связи.
- 3.8. Обеспечить электроэнергией привод лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) в машинных помещениях. Обеспечить нормальные условия эксплуатации лифтов, (температура в машинном отделении и шахтах лифтов должна быть не ниже чем +1 С и не выше чем +40 С, при влажности не выше 80%) в соответствии с требованиями ТР, ПУЭ, Инструкциями завода изготовителя и принимать к устранению нарушений.
- 3.9. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления прямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
- 3.10. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтам холлам и машинным помещениям лифтов.
- 3.11. Предоставить «Исполнителю» доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.
- 3.12. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно в случае угрозы жизни людей и об этом Исполнителю незамедлительно. Совместно с Исполнителем составлять Акт причины выхода из строя оборудования.
- 3.13. При проведении каких-либо ремонтов или строительных работ в лифтовых помещениях Заказчик предварительно информирует Исполнителя о сроках, перечне и объеме работ. Все работы строительного ремонта в лифтовых помещениях только при отключенном оборудовании.
- 3.14. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, в шахтах лифтов без согласия с «Исполнителя».
- 3.15. Проводить разъяснительную работу среди пользователей лифтов по Правилам пользования и бережному отношению к лифтам.
- 3.16. Немедленно уведомлять «Исполнителя» об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.
- 3.17. Организовать проведение ежегодного технического освидетельствования, контрольных проверках и диагностики лифтов, при этом:
 - заключить Договор с Инженерным центром, имеющим лицензию на проведение ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительных работ;
 - предоставить документацию по организации эксплуатации;
 - выполнять предписания контролирующих органов и Инженерного центра;
 - производить оплату за проведение ежегодного технического освидетельствования, электроизмерительных работ и диагностики;

- в период проведения испытания лифтов, после проведения наладочных и ремонтных работ, при необходимости предоставлять испытательный груз и производить такелажные работы, связанные с его перемещением, совместно с персоналом Исполнителя.

3.18. Производить предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п. 4.11. настоящего Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

4.1. Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию лифтов, в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, «Положением о системе ППР лифтов» и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов», осуществлять технический надзор за их эксплуатацией в соответствии с ТР.

4.2. Назначить и допустить к работе обученных и аттестованных специалистов и квалификационных работников, не имеющих медицинских противопоказаний:

- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- электромехаников по лифтам, ответственных за проведение технического обслуживания лифтов.

4.3. Согласовывать с Заказчиком и выполнять график технического обслуживания лифтов в соответствии с установленной цикличностью, а также возможные отклонения в графиках технического обслуживания лифтов в связи с изменением режима их работ.

4.4. На время действия настоящего Договора осуществить подключение оборудования для организации удаленной двухсторонней диспетчерской связи на основе комплекса "Объ" к своему диспетчерскому пункту.

4.5. Обеспечивать свой персонал инструментом, расходными материалами (ветошь, метизы, консистентные и пластичные смазки, герметики, очищающие технические жидкости), необходимыми для проведения технического обслуживания на лифтах.

4.6. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания или контрольного осмотра, выхода из строя оборудования лифтов в результате нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц, Исполнитель, совместно с Заказчиком, составляет Акт причины выхода из строя оборудования. Ремонт и замена оборудования производится Исполнителем за отдельную плату и в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.7. Участвовать в проведении технических освидетельствований контрольных проверках и диагностиках при этом:

- подготавливать лифты к указанным проверкам;
- предоставлять паспорта лифтов и техническую документацию;
- организовать взаимодействие между Заказчиком, Инженерным центром по независимой технической экспертизе;
- выполнять предписания контролирующих органов и Инженерного центра.

4.8. Работы по техническому обслуживанию будут выполняться в рабочие дни недели в период времени с 9.00 до 18.00.

4.9. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.

4.10. В течение 40 минут с момента поступления информации от диспетчера Заказчика диспетчеру Исполнителя об остановке лифтов производить эвакуацию пассажиров, определять причины неисправностей и сообщить Заказчику о времени их устранения.

4.11. Производить по дополнительному соглашению и за отдельную плату аварийно-восстановительные работы, ремонт и модернизацию лифтов.

4.12. Выполнять пусконаладочные работы за отдельную плату для ввода лифта в эксплуатацию после отключения и длительной его остановки (более 2 месяцев) по инициативе Заказчика.

4.13. После получения сообщения диспетчером Исполнителя заявки о неисправности лифта, гарантируется прибытие специалиста Исполнителя в течение 2 часов с 9.00 до 18.00 в рабочие дни (понедельник – пятница), в течение 3 часов - в остальное время. Время устранения неисправности лифта зависит от ее типа и причины. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика о сроке выполнения работ по устранению неисправности.

4.14. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего лифта с целью обеспечения дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом, ГОСТ Исполнитель предоставляет Заказчику 1 раз в месяц отчет о выполненных на лифтах работах и 1 раз в год полный отчет о техническом состоянии лифтов и выполненных на них работах за отчетный период.

4.15. Обеспечивать сохранность технической документации на лифтовое оборудование, своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах. По окончании договора передать документацию по акту приема-передачи Заказчику в день окончания договора.

4.16. Подготовить лифты и участвовать в проведении ежегодного технического освидетельствования, участвовать в контрольных проверках проводимых органами государственного контроля (надзора), при этом:

- предъявлять паспорт лифта, и другую необходимую документацию;
- своевременно выполнять предписания контролирующих органов Ростехнадзора.

4.17. Производить уборку машинных помещений и приямков.

4.18. Обеспечивать транспортировку запасных частей, а также материалов и оборудования к месту производства работ своими техническими средствами и за свой счет.

4.19. Обеспечить в течение 24 часов устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ за свой счет.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию и работ аварийной службы указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.2. Исполнитель не позднее первого числа месяца следующего за отчетным месяцем передает Заказчику акт приемки выполненных работ. Если последний день передачи акта приемки выполненных работ приходится на не рабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего договора, понимается месяц, в котором были выполнены Исполнителем работы по настоящему договору.

5.3. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, услуга считается принятой и подлежит оплате.

5.4. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ. Расчеты по п. 5.1 настоящего договора производятся путем безналичного перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя оплаты по настоящему договору до 15 числа месяца, следующего за расчетным на основании подписанных сторонами актов выполненных работ и надлежащим образом оформленных и подписанных финансовых и отчетных документов (счет, счет-фактура, товарные накладные и пр.). Расчеты осуществляются после приемки услуг при отсутствии замечаний по их объему и качеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению отчетных документов. При отсутствии финансовых и отчетных документов (одного или нескольких), равно как их предоставлении их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, оплата за оказанные услуги производится только после устранения Исполнителем указанных недостатков. При этом срок оплаты отодвигается

соразмерно сроку предоставления документов. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Исполнителя, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

5.5. В случае простоя не по вине Исполнителя, кроме случаев п.5.6., Заказчик продолжает уплачивать стоимость обслуживания по Договору.

5.6. В случае остановки работы лифта не по вине исполнителя на длительный срок, свыше 15 (пятнадцать) календарных дней, составляется двусторонний акт о прекращении технического обслуживания. В этом случае оплата за техническое обслуживание не производится. Последующий пуск в эксплуатацию «Оборудования» производится по письменному уведомлению от Заказчика (с учетом пункта 4.12).

5.7. Цена настоящего договора может быть в дальнейшем изменена путем применения утвержденных в установленном порядке повышающих или понижающих коэффициентов, при этом новая цена и общая сумма договора принимаются к исполнению по договору дополнительным соглашением сторон.

5.8. В случае задержки Заказчиком платежей на 2 (два) и более месяцев Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику за 15 календарных дней до приостановления работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны несут ответственность за причиненный ущерб имуществу другой стороны в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия непреодолимой силы (форс-мажор).

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае причинения ущерба Исполнителем имуществу Заказчика или третьих лиц, Стороны создают совместную комиссию под председательством и руководством Заказчика. По результатам работы комиссии составляется Акт о событии, повлекшем причинение ущерба с указанием размера такого ущерба. Если Исполнитель или Заказчик по каким-либо причинам не согласен с результатами работы вышеуказанной комиссии, то Стороны проводят независимую экспертизу в специализированной организации и возмещение причиненного ущерба происходит согласно действующему законодательству и намерениям Сторон.

6.6. В случае одностороннего досрочного расторжения Договора со стороны Заказчика без нарушения существенных условий расторгаемого Договора со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю в пятидневный срок с момента расторжения Договора денежную выплату в размере общей средней месячной стоимости по Договору, но в любом случае не менее общей стоимости за отчетный период установленной настоящим Договором. Общая средняя месячная стоимость по Договору рассчитывается исходя из временного периода, в течение которого фактически действовал Договор.

6.7. В случае одностороннего досрочного расторжения Договора со стороны Исполнителя без нарушения существенных условий расторгаемого Договора со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику в пятидневный срок с момента расторжения Договора денежную выплату в размере общей средней месячной стоимости по Договору, но в любом случае не менее общей стоимости за отчетный период установленной настоящим Договором. Общая средняя месячная стоимость по Договору рассчитывается исходя из временного периода, в течение которого фактически действовал Договор.

6.8. «Исполнитель» не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных

обстоятельств, возникших по независимым от «Исполнителя» причинам.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует с «01» марта 2020 года по «28» февраля 2021 года включительно.

7.2. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон за один месяц до окончания действия настоящего Договора не заявит письменного отказа.

7.3. В случае если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за один месяц. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажора, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в частности, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, а также вступление в силу законодательных и правительственных актов, изданных органами государственной власти и государственного управления, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 (десяти) дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

9.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить нормативные акты Федеральных либо муниципальных органов власти или управления, иных уполномоченных органов, либо Торгово-промышленной палатой РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными Дополнительными соглашениями.

10.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.3. Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

10.4. Любые дополнительные работы и услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость, в которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов, по требованию

компетентных лиц или Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям сторон за отдельную оплату.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
 Юридический адрес: 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Планетная, дом 6
 Фактический (почтовый) адрес: 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Планетная, дом 6
 Контактный телефон/факс (863) 274-27-35
 Электронный адрес mu-mpp-gkh@mail.ru
 ОГРН 1026102902253, дата присвоения ОГРН 22.11.2002 года
 ИНН 6161011741
 КПП 616101001
 Расчетный счет: 40702810452090006675
 Наименование банка: Юго-Западный Банк ПАО «Сбербанк России» г. Ростова-на-Дону
 Корреспондентский счет: 30101810600000000602
 БИК 046015602

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Росттехлифт»

ИНН 6166097340/ КПП 616601001
 ОГРН 1156196071910
 Юр. адрес: 344065, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 67/3
 р/с 40702810426070000950 в Филиале «Ростовский» АО «Альфа-Банк»
 к/с 30101810500000000207 БИК 046015207
 тел. 8(863) 294-46-65
 тел. диспетчерской службы 8(863)294-04-09

ЗАКАЗЧИК:

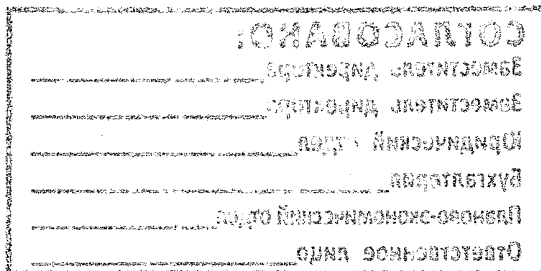
Директор МУ МПП ЖКХ
 Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону

А.И. Саруханян
 А.И. Саруханян

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
 ООО «Росттехлифт»

В. Черемисина
 В. Черемисина



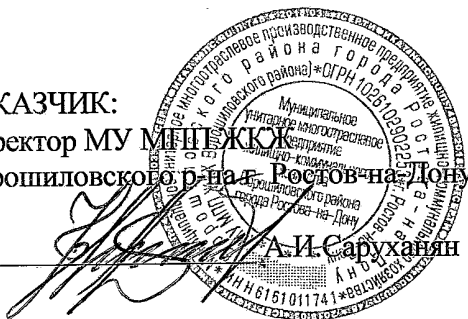
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № 38-20 от «28» февраля 2020 года

ул. Тибетская, 1Б (строение 1,2)

Тип, модель лифта	Скорость, м/сек.	Грузоподъемность, кг.	Кол-во остановок	Стоимость тех. обслуживания в месяц, руб.
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	1000	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	400	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	400	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	400	19	4 150,00
Лифт пассажирский МЛЗ	1,6	400	19	4 150,00
Итого				49 800,00

ЗАКАЗЧИК:

Директор МУ МПТ ЖКО
Ворошиловского р-на г. Ростов-на-Дону

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Росттехлифт»